



La ville de Toulon (170041 habitants) recherche

Conducteur d'Opérations – Responsable Opérations Equipements sportifs (H/F)

(pour sa D.G.S.T.A Bâtiments – Equipements communaux)

Cadre d'emplois de Catégorie A – Filière Technique recruté(e) par voie statutaire

Missions

Au sein de la D.G.S.T.A Bâtiments et Equipements communaux et sous l'autorité du Directeur de la Direction de la Construction, vous serez particulièrement chargé(e) de :

- Réaliser des études d'opportunité,
- Assister le maître d'ouvrage dans les pré études et études de faisabilité d'un projet,
- Définir et contrôler les conditions de faisabilité techniques, juridiques, administratives et économiques des prévisions de projet,
- Définir les conditions d'exécution, les caractéristiques techniques et budgétaires ainsi que les délais de réalisation d'un projet,
- Apporter des arguments techniques d'aide à la décision,
- Commanditer des travaux d'expertise et d'audit technique,
- Veiller à la maîtrise des coûts et des délais tout au long de la réalisation du projet,
- Etablir, gérer et respecter un budget prévisionnel (AP+CP),
- Répartir, suivre et contrôler les activités des agents,
- Contrôler le respect des règles et consignes d'hygiène et de sécurité,
- Gérer les procédures et formalités techniques et administratives liées à une opération.

Profil

- Vous possédez un diplôme d'ingénieur ou d'architecte,
- Vous disposez d'une expérience professionnelle probante dans la conduite d'opérations,
- Vous maîtrisez la réglementation des ERP et ERT ainsi que la réglementation Hygiène et Sécurité,
- Vous savez rédiger un document complexe (rapport, bilan) et un cahier des charges tout corps d'état (CCTP, DPGF, BPU)
- Vous maîtrisez la loi MOP,
- Vous savez conduire une analyse des besoins,
- Vous maîtrisez la méthodologie de diagnostic ou d'audit,
- Vous maîtrisez la technique et la pathologie du bâtiment tout corps d'état et les règles de la construction,
- Vous connaissez le Code des Marchés Publics ainsi que les procédures de passation et d'exécution des marchés publics,
- Vous maîtrisez les logiciels informatiques courants (word, excel, outlook, power point),
- Vous faites preuve d'esprit d'analyse et de synthèse,
- Vous êtes rigoureux et faites preuve de sens de l'organisation,
- Vous possédez le permis B.

Rémunération

- Statutaire + Régime indemnitaire + 13^e mois + Tickets restaurants

Candidature

Les dossiers de candidatures (Lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation administrative + Informations régime indemnitaire) sont à adresser avant le **mardi 13 mars 2012** à :

Monsieur le Maire
Direction Générale Adjointe des Ressources Humaines
Service Recrutement Interne/Externe
Hôtel de Ville – BP 1407 - 83056 TOULON CEDEX
A l'attention de Madame Marie-Pierre MARESU
Courriel. emploisetcompetences@mairie-toulon.fr